

ПРИЛОЖЕНИЕ IC_1M_ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

1. Сфера применения	<p>Настоящее приложение применяется к отношениям сторон, связанным с предоставлением Покупателю Компанией во временное владение и пользование морозильных прилавков и (или) иного торгового оборудования (далее – оборудование), за исключением оборудования относящегося к малоценному имуществу в соответствии с внутренней классификацией Компании.</p>
2. Взаимодействие сторон	
<i>2.1. Заявка</i>	<p>Взаимодействие между сторонами осуществляется посредством заявок на доставку или вывоз оборудования, ремонт (замену) мотора-компрессора, а также сообщений, поступивших от Покупателя, о наступлении каких-либо событий в отношении переданного оборудования (пропажа, форс-мажор в местоположении, иное).</p>
<i>2.2. Направление заявок</i>	<p>Если не предусмотрено иное, заявка направляется по электронной почте.</p>
<i>2.3. Согласование отдельных условий</i>	<p>В процессе согласования заявки стороны могут предусмотреть дополнительные условия выполнения такой заявки.</p>
<i>2.4. Результаты рассмотрения</i>	<p>Компания информирует Покупателя посредством электронной почты и (или) информационной системы о получении и результатах рассмотрения заявок.</p>
<i>2.5. Привлечение третьих лиц</i>	<p>Для целей применения настоящего приложения права и обязанности, предоставленные или возложенные на сторону, могут осуществляться и исполняться третьими лицами, привлеченным в соответствии с договором</p>
<i>2.6. Полномочия третьих лиц</i>	<p>При осуществлении прав или исполнении обязанностей стороны третьим лицом в соответствии с договором действие или бездействие третьего лица считаются действием или бездействием соответствующей стороны, и третье лицо считается представителем данной стороны. В этом случае все неблагоприятные последствия нарушения договора несет соответствующая сторона.</p>
<i>2.7. Доверенность</i>	<p>Оформление доверенности в виде отдельного документа на осуществление прав и (или) исполнение обязанности стороны третьим лицом необходимо лишь в случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.</p>
3. Целевое использование	
<i>3.1. Цель передачи и использования оборудования</i>	<p>Оборудование передается Компанией с целью технического обеспечения продаж, сохранности потребительских свойств и качества товара для хранения, экспозиции, продажи поставляемого товара категории «Мороженое» (далее – товар).</p>
<i>3.2. Площадь оборудования, занимаемая товаром</i>	<p>Компания рекомендует Покупателю соблюдать определенный процент соотношения полезной площади морозильного прилавка, занимаемой товаром, к общей площади витрины морозильного прилавка. Размер рекомендованного процента доводится Компанией до Покупателя посредством электронной почты.</p>
<i>3.3. Отсутствие конкурентных ограничений при целевом использовании</i>	<p>(а) Компания не ограничивает Покупателя в возможности приобретения и реализации товаров иных хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием другого оборудования; (б) Компания не ограничивает Покупателя в возможности установки иного оборудования, отличного от оборудования Компании в том же или иных торговых помещениях Покупателя; (в) Компания не ставит условие о передаче оборудования</p>

	<p>обязательным условием для заключения дистрибьюторского соглашения (договора поставки товара);</p> <p>(d) Компания не устанавливает дискриминационных условий для покупателей, отказавшихся от размещения оборудования, по отношению к Покупателям, принявшим оборудование для целевого использования;</p> <p>(i) Компания не вводит никаких ограничений в части перепродажи товара, не устанавливает минимальную либо фиксированную цену их перепродажи.</p>
3.4. Проверка оборудования в период пользования	<p>Компания вправе в любое время осуществлять проверку места нахождения и порядка использования Покупателем оборудования.</p> <p>Проверка осуществляется на основании данных о дислокации (местонахождении) оборудования, представленных Покупателем, или данных из отчета SS/D3 по форме Компании.</p>
3.5. Дополнительный испытательный срок	<p>В случае несоблюдения Покупателем требования целевого использования Компания вправе установить дополнительный испытательный срок в 1 месяц с момента последней проверки для устранения нарушений целевого использования оборудования.</p>
4. Расходы Компании и залоговая стоимость оборудования	
4.1. Расходы Компании по предоставлению оборудования	<p>Расходы Компании на предоставление в пользование оборудования (включая амортизационные отчисления по переданному оборудованию, стоимость его содержания, ремонта, обслуживания, расходы по доставке) включены в цену поставляемого товара.</p> <p>Стороны настоящим признают, что сумма вышеуказанных расходов не является вознаграждением по смыслу статьи 9 Федерального закона № 381-ФЗ от 28 декабря 2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».</p>
4.2. Залоговая стоимость оборудования	<p>Для целей применения настоящего приложения, залоговая стоимостью оборудования включает все расходы Компании, в том числе расходы по его приобретению, содержанию и доставке Покупателю.</p>
4.3. Определение залоговой стоимости	<p>Залоговая стоимость устанавливается в акте приема-передачи оборудования и снижается на 10 % каждые 365 дней, но не более чем на 50 % и не может составить менее 70 Евро.</p> <p>Залоговая стоимость оборудования указывается в актах приема-передачи в условных единицах (1 у.е. равна 1 доллару США либо 1 Евро, о чем указывается в акте приема-передачи). Расчет рублевого эквивалента производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день платежа.</p>
5. Права на оборудование и риски	
5.1. Титул	<p>Компания сохраняет право собственности на оборудование.</p>
5.2. Запрет на распоряжение оборудованием	<p>Покупатель не имеет права передавать оборудование в залог, продавать, дарить или иным образом отчуждать его.</p>
5.3. Риск случайной гибели или повреждения	<p>С момента подписания акта приема-передачи оборудования и до момента возврата риск его утраты или повреждения несет Покупатель.</p>
6. Условия предоставления оборудования	
6.1. Акт приема-передачи	<p>Неотъемлемой частью договоренности сторон о предоставлении Покупателю Компанией оборудования является акт приема-передачи оборудования, составленный по форме Компании</p>
6.2. Инструкции	<p>Для целей применения настоящего приложения под инструкциями понимаются следующие документы:</p> <p>(а) инструкция по запросу бар-кодов и по размещению их на оборудовании;</p>

	<p>(b) инструкция по предоставлению инвентаризационных данных оборудования посредством мобильного приложения «Cabin»;</p> <p>(c) инструкция по обновлению программного обеспечения мобильного приложения «Cabin»;</p> <p>(d) инструкция по эксплуатации оборудования.</p> <p>Инструкции передаются Компанией Покупателю по электронной почте.</p>
6.3. Внесение изменений в инструкции	<p>В случае внесения Компанией изменений в положения инструкций в связи с техническим обновлением всех процессов, Компания направляет измененные инструкции на электронный адрес Покупателя.</p> <p>Автоматическое подтверждение получения электронных документов является подтверждением ознакомления Покупателем с указанными измененными инструкциями.</p>
7. Предоставление оборудования третьим лицам	
7.1. Право Покупателя на передачу оборудования	<p>Покупатель вправе размещать оборудование в своих торговых точках, а также у третьих лиц (в торговых точках, в торговых сетях, у иных лиц), с которыми у Покупателя заключены договоры поставки товаров, при условии соблюдения требований настоящего приложения.</p>
7.2. Требования к содержанию договоров Покупателя с третьими лицами	<p>Покупатель обязан включать в соглашения о предоставлении оборудования, заключаемые им с третьими лицами, следующие положения:</p> <p>(a) оборудование является собственностью ООО «Юнилевер Русь», ОГРН 1027739039240, ИНН 7705183476, место нахождения: 123022, Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13;</p> <p>(b) использование оборудования по целевому назначению (раздел 3), в соответствии с инструкциями и информацией, указанной в паспорте оборудования, или размещенной на официальном сайте изготовителя оборудования;</p> <p>(c) принятие сторонами мер по предупреждению споров по поводу оборудования, в том числе арест оборудования за долги третьего лица или Покупателя;</p> <p>(d) подключение оборудования в электросеть в соответствии с требованиями инструкций;</p> <p>(e) эксплуатация оборудования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (правилами противопожарной безопасности, правилами эксплуатации электроустановок, иное);</p> <p>(f) ограничение срока действия договора с третьим лицом сроком предоставления оборудования Покупателю;</p> <p>(j) возврат оборудования как Покупателю, так и Компании в соответствии с условиями настоящего приложения.</p> <p>Покупатель при передаче или возврате Оборудования обязан оформить акт приема-передачи с третьим лицом по форме, согласованной с Компанией. Покупатель по запросу Компании направляет сканированную копию такого акта по электронному адресу Компании в течение 1(одного) рабочего дня с момента получения соответствующего требования.</p> <p>С момента перехода Покупателем к использованию Мобильного приложения «Cabin» сканированные копии актов-приема передачи Оборудования третьим лицам Покупатель обязан разместить в систему 1С Cabin в соответствии с инструкцией.</p>
7.3. Прекращение договора с третьим лицом	<p>В случае, если по каким-либо причинам соглашение о предоставлении оборудования, заключенные между Покупателем и третьим лицом (торговой точкой, торговой сетью, иным лицом), прекратит свое действие, Покупатель обязан переместить оборудование, размещенное у данного лица, на свой склад или иному лицу, с которым заключено соглашение о предоставлении оборудования.</p>
8. Приемка оборудования	
8.1. Обязанности по	<p>Компания обязуется обеспечить доставку оборудования на склад</p>

<i>перемещению</i>	Покупателя, после чего все перемещения оборудования, в том числе в случае поломок, осуществляются силами и за счет средств Покупателя, если не установлено иное.
8.2. Место приемки	Приемка оборудования осуществляется Покупателем по адресу доставки (вывоза). Компания осуществляет доставку оборудования по адресу, согласованному сторонами на основании заявки Покупателя.
8.3. Приемочная документация	Приемка-передача оборудования оформляется следующими документами: (а) товарно-транспортной накладной (по форме 1-Т) и транспортной накладной, в том числе товарной накладной по форме Торг-12, если оборудование доставляется Покупателю напрямую от поставщика оборудования во исполнение обязательств перед Компанией по поставке оборудования; (б) актом приема-передачи по форме Компании.
8.4. Направление акта приема-передачи для подписания	Акт приема-передачи высылается Компанией не позднее 1 календарного дня до доставки (вывоза) оборудования на склад Покупателя.
8.5. Количество экземпляров	Акт приема-передачи оформляется в трех экземплярах и скрепляется печатями подписавших его лиц (при наличии). Один экземпляр передаётся вместе с документами о получении груза (товарно-транспортной, транспортной накладной, товарной накладной) Покупатель передает привлеченному Компанией перевозчику, два экземпляра остаются у Покупателя.
8.6. Направление акта приема-передачи после подписания	Подписанные Покупателем акты приема-передачи направляются Покупателем в виде отсканированных копий в день приемки на электронный адрес Компании, а два экземпляра оригиналов – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи, по почте или курьерской службой по адресу 644031, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 205 (Специалисту по ТО).
8.7. Проверка при приемке	При передаче оборудования стороны проверяют его количество, комплектность, производят осмотр оборудования на наличие трещин, сколов, повреждений.
8.8. Фиксация недостатков	В случае обнаружения при приемке повреждений и (или) недостатки оборудования Компания и Покупатель оформляют акт по форме ТОРГ-2 «Об установлении расхождений по количеству и качеству при приемке ТМЦ». Акт по форме ТОРГ-2 составляется в трех экземплярах (два передаются представителю Компании и один остается у Покупателя). О составлении Акта по форме ТОРГ-2 делается отметка в ТТН, ТРН и Акте приема-передачи.
8.9. Проверка оборудования Покупателем после приёмки	Покупатель производит проверку технического состояния оборудования в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оборудования. В случае обнаружения недостатков: неисправности мотора-компрессора, вентилятора, электрооборудования, морозильный прилавок не держит необходимую температуру, Покупатель оформляет Заявку (Претензию) по форме Компании и направляет её на электронный адрес Компании. Компания рассматривает Заявку (Претензию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения и направляет Покупателю письмо-ответ по форме Компании на электронный адрес Покупателя. В случае признания Компанией требований Покупателя обоснованными, Компания указывает в письме-ответе возможные варианты решения вопроса: (а) произвести ремонт оборудования силами и за счет Компании по месту нахождения оборудования или, если такой ремонт не возможен, по месту нахождения специализированной сервисной организации, привлеченной Компанией; (б) иной вариант по согласованию Сторон.
9. Использование оборудования	
9.1. Обязанности Компании	Компания обязуется обеспечить беспрепятственное использование Покупателем оборудования.

9.2. Инструкции	Покупатель обязуется пользоваться оборудованием в соответствии с инструкциями по эксплуатации, которые передаются вместе с оборудованием, а также размещены на официальном сайте завода-изготовителя оборудования.
9.3. Дислокация	Покупатель обязуется использовать оборудование в пределах территории, на которой Покупатель осуществляет продажи товаров.
9.4. Место нахождения оборудования	Покупатель обязан в течение 3 календарных дней с даты получения запроса письменно сообщить Компании фактическое место нахождения оборудования. В случае нарушения данной обязанности или при отсутствии оборудования в месте, указанном в сообщении, оборудование считается утраченным (14.1.).
9.5. Подключение оборудования в электросеть	Покупатель обеспечивает подключение переданного оборудования в электросеть в соответствии с требованиями инструкций.
9.6. Иные требования	Покупатель обязуется эксплуатировать оборудование в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (правилами противопожарной безопасности, правилами эксплуатации электроустановок, иное).
10. Содержание и исправность оборудования	
10.1. Обеспечение исправности оборудования	Покупатель обязуется обеспечивать исправность оборудования, содержать оборудование в чистом виде, без любых внешних повреждений.
10.2. Проверка технического состояния	В случае обнаружения в течение 30 календарных дней с даты получения оборудования недостатков технического состояния, Покупатель в указанный срок направляет Компании заявку, которая рассматривается в течение 3 рабочих дней с даты ее получения.
10.3. Поддержание наличия бар-кодов	Покупатель обязуется поддерживать наличие бар-кодов, шильдиков Компании на каждой единице оборудования собственными силами. Бар-коды предоставляются Компанией Покупателю на основании запросов Покупателя, направленных на электронный адрес Компании в соответствии с инструкцией по запросу бар-кодов и размещению их на оборудовании. Шильдики приобретаются Покупателем собственными силами и за свой счёт.
10.4. Регулярное техническое обслуживание	Не реже одного раза в год Покупатель обязуется за свой счет производить техническое обслуживание оборудования.
10.5. Устранение неполадок	Покупатель осуществляет текущий и капитальный ремонт оборудования за свой счет, включая покупку и доставку запасных частей, за исключением ремонта (замены) мотора-компрессора. Ремонт (замена) мотора-компрессора осуществляется силами и за счет Покупателя либо, при дополнительном соглашении сторон, силами и за счёт Компании. Если ремонт (замена) мотора-компрессора осуществляется Покупателем, Компания обязан предоставить по заявке Покупателя исправный мотор-компрессор.
10.6. Взаимодействие Покупателя с заводом-изготовителем в период действия срока гарантийного обслуживания	Компания уведомляет Покупателя об оборудовании, на которое заводом-изготовителем установлен срок гарантийного обслуживания, путем направления информационного письма посредством электронной почты, в котором Компания указывает контакты завода-изготовителя, форму заявки на ремонт и перечень гарантийных обязательств завода-изготовителя. В случае выявления Покупателем поломки оборудования, относящейся к гарантийным обязательствам завода-изготовителя, Покупатель направляет заявку на ремонт такого оборудования представителям завода-изготовителя. В случае, если поломка Оборудования выявлена Покупателем в пределах гарантийного срока обслуживания, но Покупатель своевременно не подал заявку на ремонт и гарантийный срок

	<p>истёк, Компания вправе потребовать от Покупателя компенсации ущерба в полном объеме, включая стоимость ремонта и запасных частей (в т.ч. мотора-компрессора), а в случае, если оборудование не подлежит ремонту или его ремонт экономически нецелесообразен, - залоговую стоимость оборудования, указанную в акте приема-передачи.</p>
<p>10.8. Отчет о техническом состоянии</p>	<p>Ежегодно не позднее 1 августа, а также в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса Компании, Покупатель обязан представлять Компании отчет о техническом состоянии оборудования по форме, установленной Компанией. Отчет направляется в адрес Компании в бумажном виде с подписью уполномоченного представителя Покупателя, и в виде отсканированной копии по электронной почте.</p>
<p>11. Инвентаризация</p>	
<p>11.1. Инвентаризационные данные оборудования</p>	<p>Покупатель обязуется предоставлять Компании инвентаризационные данные оборудования, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) наименование Покупателя; (b) код торговой точки; (c) наименование торговой точки; (d) адрес торговой точки; (e) GPS-координаты торговой точки; (f) модель оборудования; (g) заводской, инвентарный номер оборудования; (h) бар-код; (i) фотографию заводской наклейки или шильдика с серийными и инвентарными номерами оборудования; (j) фотографию внешнего вида оборудования (фронтальная сторона); (k) фотографию бар-кода размещенного на оборудовании.
<p>11.2. Порядок формирования информации</p>	<p>Дата начала инвентаризации, объем (количество или %) подтверждаемого оборудования, данные по которому необходимо предоставлять нарастающим итогом каждый месяц в течение срока проведения инвентаризации, указывается Компанией в уведомлении о проведении инвентаризации, направляемом Компанией по электронной почте не позднее, чем за 14 календарных дней до начала инвентаризации.</p> <p>До 1 сентября года проведения инвентаризации, если иной срок не указан в уведомлении Компании, Покупателем должны быть предоставлены данные об оборудовании и месте его нахождения в отношении всего оборудования, указанного в уведомлении о проведении инвентаризации.</p>
<p>11.3. Порядок предоставления информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> (a) посредством Мобильного приложения «Cabin» (с момента перехода Покупателя на его использование) в соответствии с инструкцией о подтверждении приемки и возврата оборудования посредством мобильного приложения «Cabin»; (b) с использованием собственной системы сбора и учета данных Покупателя.
<p>11.4. Уведомления, предоставляемые при использовании собственной системы сбора и учета данных</p>	<p>В случае использования собственной системы сбора и учета данных, Покупатель предоставляет данные, указанные в п.11.1, в уведомлении по форме Компании.</p> <p>Уведомление должно быть полностью заполнено и содержать ссылки на фотографии Оборудования (фото шильдика/баркода), размещенные Покупателем в электронном виде в месте, указанном Компанией в уведомлении о проведении инвентаризации. Фотографии оборудования, направленные отдельно, не принимаются Компанией.</p> <p>Электронная версия уведомления и скан этого же уведомления с печатью и подписью Покупателя должны быть направлены одним письмом на электронную почту Компании по адресу cabinets.inventory@unilever-rus.ru.</p> <p>В течение 7 (семи) календарных дней со дня направления электронной версии и скана Уведомления Покупатель направляет Компании оригинал уведомления по адресу 644031, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 205 (Специалисту по ТО).</p>

<p>11.5. <i>Дополнительная информация, предоставляемая в рамках мобильного приложения «Cabin»</i></p>	<p>После перехода к использованию мобильного приложения «Cabin» Покупатель предоставляет Компании с использованием указанного приложения дополнительную следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о приемке оборудования Покупателем в день поступления на склад Покупателя; • сведения о возврате оборудования от Покупателя в день передачи оборудования представителям Компании (перевозчику, утилизирующей или сервисной организации); • иную информацию, указанную в приложении СВ Мобильное приложение «Cabin».
<p>11.6. <i>Обработка инвентаризационных данных</i></p>	<p>На основе инвентаризационных данных, полученных Компанией, составляются инвентаризационная опись и сличительная ведомость по форме Компании.</p>
<p>11.7. <i>Согласование инвентаризационных документов</i></p>	<p>В течение 1 рабочего дня после получения от Компании инвентаризационной описи и сличительной ведомости Покупатель обязуется подписать их с указанием количества и балансовой стоимости проинвентаризированного оборудования.</p>
<p>11.8. <i>Направление документов</i></p>	<p>Покупатель обязан направить отсканированные копии инвентаризационных документов на электронный адрес Компании cabinets.inventory@unilever-rus.ru и два экземпляра оригиналов оформленных документов по почте (курьерской службой) в адрес Компании в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем отправки отсканированных копий на электронный адрес Компании.</p>
<p>11.9. <i>Согласование в случае молчания Партнера</i></p>	<p>Если Покупатель не подписал предоставленные Компанией инвентаризационные документы и не заявил мотивированных возражений по ним в срок, предусмотренный п. 11.7., Компания считает указанные документы утвержденными Покупателем.</p>
<p>11.10. <i>Недостача</i></p>	<p>Выявленная по результатам инвентаризации недостача оборудования приравнивается к утрате оборудования (п. 14.1.).</p>
<p>12. Возврат</p>	
<p>12.1. <i>Возврат оборудования</i></p>	<p>Независимо от основания возврата, оборудование возвращается Компании в том состоянии, в котором было получено (с учетом нормального износа при эксплуатации в обычном режиме), вместе со всеми комплектующими, а возврат оформляется актом приема-передачи после проверки комплектности, качества и технического состояния оборудования.</p>
<p>12.2. <i>Срок возврата оборудования</i></p>	<p>Покупатель обязуется возвратить оборудование Компании в течение 30 календарных дней с момента возникновения основания для возврата оборудования (п.12.3) Error: Reference source not found по месту размещения такого оборудования или в месте, указанном Компанией в уведомлении (претензии-уведомлении)</p>
<p>12.3. <i>Основания для возврата оборудования</i></p>	<p>Компания вправе требовать возврата оборудования в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) систематического (два и более раза) нарушения Покупателем сроков оплаты за поставленный товар по дистрибьюторскому соглашению; (b) в течение дополнительного испытательного срока (п.3.5.) Покупатель не устраняет выявленные нарушения; (c) Покупатель разместил оборудование за пределами территории, указанной в п.9.3.; (d) договоры с третьими лицами оформлены с нарушением п.7.2.; (e) нарушения п.3.2. и п.3.4.; (f) расторжение, непродление дистрибьюторского соглашения, в том числе по инициативе Компании с предварительным уведомлением Покупателя; (g) в иных случаях по инициативе Компании с предварительным уведомлением Покупателя.
<p>12.4. <i>Расходы на возврат</i></p>	<p>Если возврат оборудования вызван действиями Покупателя (его контрагентов), связанными с неисполнением условий настоящего приложения, Покупатель обязан компенсировать Компании расходы на перемещение оборудования.</p>
<p>12.5. <i>Проверка при возврате</i></p>	<p>При передаче оборудования стороны проверяют его количество, комплектность, производят осмотр оборудования на наличие</p>

	повреждений.
12.6. Фиксация недостатков	В случае обнаружения некомплектного оборудования, повреждений и (или) недостачи оборудования Компания фиксирует недостатки оборудования в акте приема-передачи в отношении каждой соответствующей единицы оборудования.
12.7. Отказ Покупателя от подписания акт приема-передачи	Если Покупатель отказался подписывать акт приема-передачи, об этом делается соответствующая отметка в акте. Такой акт приема-передачи будет являться письменным доказательством указанных в нем недостатков возвращенного оборудования.
12.8. Невозможность возврата	В случае невозврата оборудования в установленный настоящим приложением срок, отсутствия оборудования по месту его размещения (п.9.4.) и невозможности установить его место нахождения, оборудование считается утраченным (п.14.1.).
12.9. Истребование у третьих лиц	В случае неисполнения Покупателем обязанности по возврату оборудования, а так же в иных случаях Компания вправе в любое время истребовать оборудование как его собственник непосредственно у третьих лиц. При этом расходы Компании на истребование от третьих лиц подлежат компенсации Покупателем в размере, документально подтвержденном на основании письменной претензии Компании в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии Покупателем.
13. Утилизация	
13.1. Признание оборудования неремонтопригодным	Оборудование, находящееся у Покупателя, может быть признано Компанией неремонтопригодным в связи с физическим, моральным и иным устареванием или износом, несмотря на соблюдение Покупателем правил и условий пользования оборудованием.
13.2. Утверждение Компанией списка неремонтопригодного оборудования, подлежащего утилизации	На основании заявки Покупателя по форме Компании, содержащей информацию по номерам неремонтопригодного оборудования и причин для утилизации с приложением скан-копии акта о выявленных дефектах оборудования по форме Компании, содержащего подписи и печати Покупателя и сервисного центра, привлеченного Покупателем, либо подпись квалифицированного сотрудника Покупателя, Компания утверждает список оборудования, подлежащего утилизации.
13.3. Место нахождения оборудования	Оборудование, указанное в заявке Покупателя, должно быть собрано им на своём складе.
13.4. Осмотр оборудования	Компания вправе осуществить выборочный осмотр оборудования, указанного в заявке Покупателя . Если в результате выборочного осмотра будет выявлено ремонтпригодное оборудование, заявка Покупателя отклоняется Компанией, при этом Покупатель обязан возместить Компании расходы , связанные с привлечением специализированной организации для проведения выборочного осмотра оборудования, в течение 30 календарных дней с момента направления Компанией Покупателю соответствующей письменной претензии. При этом Покупатель обязан повторно оформить и предоставить Компании заявку на неремонтопригодное оборудование, содержащую достоверные данные.
13.5. Вина Покупателя	Если в результате выборочного осмотра оборудование признано неремонтопригодным по вине Покупателя, подлежит применению п.14.1
13.6. Утилизирующая организация	Оборудование из списка неремонтопригодного оборудования подлежит передаче специализированной утилизирующей организации, имеющей лицензию на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов соответствующего класса опасности, в соответствии с действующим

	<p>законодательством РФ, которая привлекается Компанией за собственный счет либо Покупателем за счет Компании.</p> <p>В случае привлечения утилизирующей организации Покупателем по поручению Компании (поручение оформляется отдельным договором), Покупатель представляет Компании копию лицензии такой организации до момента передачи оборудования для утилизации.</p>
<i>13.7. Подтверждение утилизации</i>	<p>Неремонтопригодное оборудование передается Компанией (либо Покупателем по поручению Компании) специализированной утилизирующей организации по акту, позволяющему идентифицировать модели, заводские, инвентарные номера оборудования.</p> <p>В случаях привлечения Покупателем специализированной утилизирующей организации, Покупатель обязуется направить Компании копии документов, подтверждающих выполнение специализированной утилизирующей организацией работ (услуг).</p>
<i>13.8. Право утилизирующей организации выступать в качестве представителя Компании</i>	<p>При привлечении утилизирующей организации Компанией за собственный счет, утилизирующая организация может выступать представителем Компании при проведении осмотра, подписании акта приема-передачи (возврата) оборудования и совершении иных действиях в рамках полномочий, предоставленных ей Компанией по доверенности.</p>
14. Ответственность. Порядок возмещения причиненного ущерба	
<i>14.1. Утрата оборудования</i>	<p>В случае утраты оборудования, включая случайную гибель, а также в случаях, приравненных настоящим приложением к утрате оборудования, Покупатель обязуется возместить Компании залоговую стоимость оборудования в течение 30 календарных дней с даты получения претензии-уведомления от Компании с учетом снижения размера залоговой стоимости согласно п.4.3.</p>
<i>14.2. Повреждение оборудования</i>	<p>В случае повреждения оборудования (нарушения внешнего вида и технического состояния), неисправности или утраты его частей, включая произошедшие случайно, Покупатель обязуется возместить стоимость неисправных или недостающих частей и (или) его ремонт в течение 30 календарных дней с даты получения претензии-уведомления от Компании.</p>
<i>14.3. Существенные повреждения</i>	<p>Если при проверке оборудования на складе Компании были обнаружены существенные повреждения, не позволяющие использовать его по прямому назначению, Покупатель обязан в течение 10 календарных дней с даты получения от Компании требования:</p> <p>(а) возместить Компании залоговую стоимость оборудования либо</p> <p>(б) в полном объеме компенсировать Компании документально подтвержденные расходы в связи с ремонтом данного оборудования, а так же</p> <p>(с) если оборудование признано неремонтопригодным - возместить расходы, понесенные Компанией на его хранение и утилизацию .</p>
<i>14.4. Просрочка</i>	<p>Компания вправе предъявить Покупателю пени в размере 1 (одного) процента от залоговой стоимости оборудования за каждый день просрочки в случаях:</p> <p>(а) просрочки возврата (в том числе в случае создания третьим лицом, у которого Покупателем размещено оборудование, препятствий Компании по вывозу оборудования),</p>

	<p>(b) не соблюдения Покупателем сроков возмещения стоимости утраченного или поврежденного оборудования.</p> <p>Покупатель оплачивает пени на основании письменной претензии, предъявленной Компанией.</p>
<p><i>14.5. Причинение вреда</i></p>	<p>В случае причинения вреда жизни, здоровью либо имуществу третьих лиц (физических лиц или юридических лиц) и (или) наложения на Компанию штрафных санкций в результате нарушения Покупателем и (или) третьими лицами, у которых Покупатель размещает оборудование, требований настоящего приложения и действующего законодательства РФ, Покупатель несет полную ответственность, компенсируя вызванные этим расходы и иные убытки Компании и устраняя своими силами и за свой счет любые претензии третьих лиц и (или) контролирующих органов, в том числе путем полного возмещения причиненного вреда и иного ущерба.</p>
<p><i>14.6. Неисполнение Покупателем обязанности по возврату оборудования</i></p>	<p>В случае неисполнения Покупателем обязанности по возврату оборудования Компании в соответствии с условиями настоящего приложения, Компания вправе вывезти оборудование со склада Покупателя либо передать неремонтопригодное оборудование со склада Покупателя специализированной утилизирующей организации, с которой у Компании заключен договор об оказании услуг.</p> <p>При этом Компания до момента вывоза оборудования вправе провести осмотр такого оборудования на складе Покупателя, а Покупатель обязан обеспечить представителям Компании предоставление доступа в складские помещения.</p> <p>Если в результате осмотра оборудование признано неремонтопригодным по вине Покупателя, Покупатель несет ответственность в соответствии с п.14.1.</p> <p>Покупатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Компанией соответствующей письменной претензии обязан компенсировать расходы, понесенные Компанией:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) по вывозу оборудования со склада Покупателя; (b) по привлечению специализированной организации для проведения осмотра оборудования на складе Покупателя; (c) по утилизации неремонтопригодного оборудование, которое передается Компанией утилизирующей организации на складе Покупателя.
<p><i>14.7. Учет задолженности Покупателя</i></p>	<p>Компания вправе в одностороннем порядке уменьшить свою задолженность перед Покупателем по оплате премии или стоимости маркетинговых услуг на задолженность Покупателя, возникшую в соответствии с настоящим приложением.</p>
<p>15. Документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Приложения</p>	<p>Дополнение СВ_Мобильное приложение «Cabin» стр.11</p>



ДОПОЛНЕНИЕ СВ _МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «CABIN»

1. Предмет	С целью оптимизации и автоматизации процессов по контролю за наличием, сохранностью и размещения оборудования Компании, сбора и учета информации об оборудовании, оперативного обмена информацией о перемещении оборудования стороны согласовали совместное использование мобильного приложения «Cabin» (далее – Cabin), предоставленного Компанией.
2. Установка	
<i>2.1. Обязанности Покупателя</i>	Покупатель обязуется обеспечить установку Cabin на электронных мобильных устройствах (смартфонах, планшетных персональных компьютерах), используемых сотрудниками Покупателя, в чьи обязанности входит контроль движения и местонахождения оборудования.
<i>2.2. Срок установки</i>	Cabin должно быть установлено в соответствии с требованиями п.2.1 в течение 30 календарных дней с даты приёма Покупателем первой единицы оборудования .
<i>2.3. Сбор и учет данных до установки Cabin</i>	Покупатель вправе использовать собственную систему сбора и учета данных до установки Cabin.
<i>2.4. Момент установки</i>	<p>Cabin считается установленным по факту выполнения следующих мероприятий:</p> <p>(a) проведение презентации для Покупателя (проект «Мобильное приложение «Cabin», цель, составляющие проекта, IT решение);</p> <p>(b) получение Компанией списка сотрудников Покупателя для заведения учетных записей с доступом к Cabin и 1С Cabin, назначение оператора для Cabin.</p> <p>(c) устранение расхождений по отчету по форме SS/D3 (п.3.3.);</p> <p>(d) направление Компанией Покупателю инструкции и процедуры, видео-уроки по процессам контроля местонахождения и передвижения оборудования;</p> <p>(e) установка Покупателем Cabin на устройства персонала (п.2.1.);</p> <p>(f) совместное тестирование сторонами Cabin, системы, отчетности:</p> <p style="margin-left: 40px;">(i) корректного отражения операций в системе;</p> <p style="margin-left: 40px;">(ii) корректных доступов в систему сотрудников Покупателя;</p> <p style="margin-left: 40px;">(iii) доступность данных учетной системы 1С Cabin для координатора Cabin, назначенного Покупателем (п.2.5(a)).</p> <p>(g) встреча с Покупателем для подведения результатов готовности запуска Cabin, согласование даты предоставления информации всеми звеньями процесса движения оборудования.</p>
<i>2.5. Сопутствующие действия</i>	<p>Покупатель обязуется содействовать процессу запуска использования Cabin на электронные устройства:</p> <p>(a) назначить координатора Cabin, в обязанности которого будет входить:</p> <p style="margin-left: 40px;">(i) взаимодействие с координатором данного приложения со стороны Компании (актуализация учетных записей для Покупателя, работа с отчетностью, сверка любых данных, в отношении оборудования, запрос или получение штрих кодов);</p> <p style="margin-left: 40px;">(ii) участие в тренингах по темам обновления процессов Cabin;</p> <p style="margin-left: 40px;">(iii) обучение работе с Cabin и отчетностью 1С Cabin по данным приложения сотрудников Покупателя;</p>

	<p>(b) решение других задач, требующих централизованного управления Cabin;</p> <p>(c) обеспечить сотрудников электронными мобильными устройствами, на которых установлено Cabin или которые обеспечивают доступ к Cabin;</p> <p>(d) обеспечить ознакомление сотрудников-пользователей Cabin с инструкциями, предоставленными Компанией и иными материалами.</p>
3. Порядок использования	
<i>3.1. Ограничения использования</i>	Покупатель обязуется использовать Cabin исключительно в рамках предоставления данных, указанных в п.3.2., и не предоставлять право пользования Cabin сотрудникам, в чьи должностные обязанности не входит контроль наличия, места нахождения и порядка использования оборудования, а также иным третьим лицам.
<i>3.2. Информация, предоставляемая с использованием Cabin</i>	<p>По истечении срока установки Cabin Покупатель обязуется предоставлять Компании и ежедневно актуализировать с его помощью следующую информацию:</p> <p>(a) инвентаризационные данные о дислокации (местонахождении) оборудования, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес установки оборудования; • модель оборудования; • заводской, инвентарный номер оборудования; • GPS-координаты торговой точки; • фотографию заводской наклейки или шильдика с серийными и инвентарными номерами оборудования; • фотографию внешнего вида оборудования (фронтальная сторона); • фотографию бар-кода, размещенного на оборудовании. <p>(b) сведения о приемке оборудования Покупателем в день поступления на склад Покупателя;</p> <p>(c) сведения о возврате оборудования от Покупателя в день передачи оборудования представителям Компании (перевозчику, утилизирующей или специализированной сервисной организации);</p> <p>(d) иную информацию, передача которой допустима с учетом технических возможностей Cabin, по согласованию сторон.</p>
<i>3.3. Подтверждение данных Cabin</i>	Для подтверждения информации, предоставленной Компании через Cabin, Покупатель обязан предоставлять регулярный отчет по наличию и движению оборудования по форме SS/D3, который должен содержать полную и корректную информацию обо всем оборудовании, переданном Компанией Покупателю, по всем позициям, указанным в форме отчета.
<i>3.4. Устранение ошибок в данных</i>	<p>По требованию Компании и в указанные ей сроки Покупатель обязан устранять ошибки, вызванные предоставлением некорректной информации.</p> <p>Требование может быть направлено Компанией с помощью автоматической системы оповещения об ошибках.</p>
4. Устранение неполадок	
<i>4.1. Фиксация ошибок</i>	Ошибки в работе Cabin могут быть зафиксированы с помощью службы технической поддержки, обращения в которую подлежат автоматической фиксации.
<i>4.2. Информирование об</i>	Покупатель будет информировать службу поддержки системы

<i>ошибках</i>	Cabin Компании об ошибках функционирования Cabin или любых других нештатных ситуациях, связанных с обслуживанием и использованием Cabin, в срок не позднее 24 (двадцати четырех) рабочих часов с момента возникновения таких ошибок по телефону: 8-800-500-5966.
<i>4.3. Приостановление использования</i>	Если по результатам предварительной оценки ошибки функционирования Cabin не могут быть устранены в момент обращения, в целях непрерывного учета предоставления данных Покупатель обязан на период устранения соответствующих ошибок и неполадок использовать собственную систему сбора и учета данных.

